

Školní řád

Datum: 1. 12. 2017

Vypracoval: Ing. Vladislav Sauer

Odpovídá: Ing. Vladislav Sauer

Rozdělovník: Ing. Sauer, Ing. Řezníček, Mgr. Lattenberg, p. Mareš, p. Kafka, Bc. Mlynářová

Vedoucí pracovník má povinnost seznámit s touto organizační normou všechny své podřízené.

I.	Práva a povinnosti žáka.....	2
II.	Zacházení se školními potřebami a majetkem.....	3
III.	Nepřítomnost žáka ve škole	3
IV.	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	4
V.	Výchovná opatření.....	12
VI.	Hodnocení a klasifikace chování	14
VII.	Provoz a vnitřní režim školy.....	15
VIII.	Bezpečnost práce a ochrana zdraví	17
IX.	Závěrečná ustanovení.....	18

Školní řád

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKA

- 1) Žák má právo na vzdělávání, na informace o jeho průběhu a výsledcích, na použití materiálně technického vybavení školy v souladu s učebními plány jednotlivých předmětů.
- 2) Žák má právo účastnit se kulturních, sportovních, společenských a jiných akcí pořádaných školou.
- 3) Žák má právo volit a být volen do školské rady, je-li zletilý.
- 4) Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se jeho vzdělávání a na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- 5) Žák má právo požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy. Každý pracovník školy má povinnost věnovat tomu vždy náležitou pozornost.
- 6) Žák je povinen řádně docházet do školy podle stanoveného rozvrhu vyučovacích hodin a řádně se vzdělávat.
- 7) Žák dodržuje školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti. Plní pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a se školním řádem.
- 8) Zejména dbá na včasné příchody a svědomitou přípravu na výuku, pozorně sleduje výklad učitele. Dle pokynu učitele je vybaven příslušnými sešity, učebnicemi, psacími potřebami a dalšími pomůckami. Při vyučování nevyrušuje, nezabývá se konzumací potravin a pitím. Pokud chce hovořit, přihlásí se a vyčká, až ho učitel vyzve.
- 9) Neprodleně informuje školu o změně údajů vedených ve školní matrice (místo trvalého pobytu, jméno a příjmení zákonného zástupce a jeho místo trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení, změna zdravotní způsobilosti, zdravotní obtíže nebo jiné závažné skutečnosti, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání), oznamuje škole i další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- 10) V průběhu vyučování bez dovolení neopouští budovy školy. Výjimku tvoří doba přesunu žáků mezi budovami a doba volných hodin dle rozvrhu vyučování. Na pracovišti praktického vyučování se zdržuje jen na místě určeném učitelem.
- 11) Respektuje pokyny všech pracovníků školy. Chová se vždy slušně k dospělým i spolužákům, všem zaměstnancům školy vykává a oslovuje je pane nebo paní. Ve třídě zdraví povstáním při zahájení i ukončení vyučovací hodiny.
- 12) Netoleruje projevy rasismu, šikanování, vandalismu, záškoláctví a dalších sociálně patologických jevů, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Je-li to v jeho silách, aktivně proti nim vystupuje. V případě kontaktu s těmito projevy neprodleně informuje některého z pracovníků školy.
- 13) V prostorách školy, v průběhu vyučování i o přestávkách a při akcích pořádaných školou mimo objekty školy je zakázáno:
 - donášení, držení, distribuce a užívání návykových látek jako jsou alkoholické nápoje, drogy, tabákové výrobky včetně elektronických cigaret či jiné omamné prostředky,
 - kouření včetně elektronických cigaret,
 - hraní hazardních her,

- donášení a používání předmětů zdraví nebezpečných, např. nožů, bodných a sečných zbraní, obušků atd.
 - projevování jakékoliv formy rasismu a jiných druhů násilí,
 - šikanování mezi žáky, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky, fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií ke znevažování důstojnosti, apod. Patří sem i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.
- 14) Do školy nenosí drahé předměty osobního charakteru, přístroje (např. spotřební elektroniky) ani větší obnos peněz. Škola neručí za případnou ztrátu těchto předmětů.
 - 15) Žák smí nosit do školy mobilní telefon a používat jej o přestávkách. V průběhu vyučovacích hodin musí mít žák telefon vypnutý a uložený na bezpečném místě nikoliv na lavici nebo v lavici.
 - 16) V prostorách školy není povoleno z elektrické sítě napájet vlastní spotřebiče (mobilní telefony, notebooky atp.).
 - 17) Po vstupu do školy při teoretickém vyučování je povinen se přezout do lehké obuvi (bačkory, pantofle) či učitelem určené pracovní obuvi při praktickém vyučování a odložit si svrchní oděv na vyhrazeném místě.
 - 18) Případnou ztrátu věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí a na uzamykání šatních skříněk a šaten.
 - 19) Třídní učitel stanovuje ze žáků třídy na příslušný týden žakovskou službu. Žakovská služba dbá na čistotu a pořádek ve třídě, řídí se pokyny třídního učitele a příslušného učitele.
 - 20) Žák se nevyklání z oken, nesedí na okenních parapetech, radiátorech a potrubí ústředního topení.
 - 21) Žák nemanipuluje s uzávěry vody, přívody tepla, s hasicí technikou a nezasahuje do elektrických instalací.
 - 22) V době vyučování je zakázáno pořizovat audiovizuální záznamy.
 - 23) Je zakázáno svévolné vyvěšování plakátů v prostorách školy. Lze využít třídní nástěnky po dohodě s třídním učitelem. Obsah nesmí být v rozporu s platnými zákony a zásadami slušného chování.
 - 24) V odborných učebnách žák dodržuje pokyny stanovené řádem učebny nad rámeček školního řádu.

II. ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍMI POTŘEBAMI A MAJETKEM

- 1) Žák udržuje v pořádku své učební i pracovní pomůcky, jakož i své učební a pracovní prostředí. Zachází šetrně se svými věcmi i s věcmi svých spolužáků a se zapůjčenými pracovními a ochrannými pomůckami. Je povinen chránit majetek školy i majetek veřejný před poškozením, je-li to v jeho silách.
- 2) Poškodí-li úmyslně majetek školy, je povinen škodu nahradit. Náhrada může být požadována i v případě, že škoda byla způsobena z nedbalosti.
- 3) Každé poškození nebo závadu v učebně nebo na svém pracovišti hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

III. NEPŘÍTOMNOST ŽÁKA VE ŠKOLE

- 1) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá písemně prostřednictvím třídního učitele nebo učitele odborného výcviku o uvolnění z vyučování se sdělením důvodu nepřítomnosti.

tomnosti (v případě nezletilého žáka jeho zákonný zástupce). Žádost musí být podána nejméně 2 pracovní dny před dnem předpokládané nepřítomnosti. Jednodenní nepřítomnost tohoto charakteru omlouvá třídní učitel nebo učitel odborného výcviku. Vícedenní nepřítomnost na základě stanoviska třídního učitele a zástupce ředitele školy omlouvá ředitel školy.

- 2) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zletilý žák nebo zástupce nezletilého žáka povinen doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. První den příchodu do školy předkládá žák omluvenku (v případě nezletilého žáka podepsanou zákonným zástupcem) třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku. V případě častých či podezřelých absencí je škola oprávněna vyžadovat lékařské potvrzení jako součást omluvenky.
- 3) Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy prostřednictvím třídního učitele písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jakoby vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jakoby vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- 4) V případě uvolnění v době vyučování (nevolnost, návštěva lékaře nebo z jiných vážných důvodů) žák projedná svůj odchod s třídním učitelem nebo s učitelem odborného výcviku, s vyučujícím hodiny, od které bude nepřítomen, případně s vedoucím učitelem nebo s příslušným zástupcem ředitele.
- 5) V případě účasti žáka na školních akcích rozhoduje o uvolnění třídní učitel na základě posouzení plnění školních povinností žákem.
- 6) Žák s ukončeným posledním ročníkem v období mezi ukončením klasifikace a vydáním vysvědčení o závěrečné zkoušce či vysvědčení o maturitní zkoušce je uvolněn z vyučování a školu nenavštěvuje.

IV. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

- 1) Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost s přihlédnutím k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.
- 2) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - a) předměty s převahou teoretického zaměření,
 - b) předměty s převahou praktických činností,
 - c) předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.
- 3) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně prospěchu jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje výkon žáka komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

A. Získání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- 1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchově vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - e) analýzou výsledků činnosti žáka,

- f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými zdravotními potížemi a poruchami,
 - g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka (při hodnocení chování žáka).
- 2) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě a zdůvodní stanovený klasifikační stupeň. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
 - 3) Delší písemné zkoušení (čtvrtletní a pololetní práce, odborné písemné práce) trávající 45 minut nebo více, příp. další druhy „rozsáhlých“ zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
 - 4) Termín této kontrolní práce konzultuje učitel s třídním učitelem a zapíše její termín tužkou do třídní knihy např.: „Písemná práce“. V jednom dni mohou žáci konat maximálně jednu zkoušku uvedeného charakteru.
 - 5) Počet kratších písemných zkoušení (10 až 20 minut) není v jednom dni omezen. Učitel předloží opravené práce žákům k nahlédnutí a poté je uschová k případnému nahlédnutí (rodičů, ředitele školy, inspekce, apod.).
 - 6) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka včetně průběžné klasifikace v systému SAS.
 - 7) Učitel zajistí všem žákům při zkoušení srovnatelné podmínky, a to v náročnosti zadání otázek, časovém rozsahu a průběhu.

B. Prospěch žáka

- 1) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech jsou klasifikovány těmito stupni prospěchu:
 - 1 - výborný,
 - 2 - chvalitebný,
 - 3 - dobrý,
 - 4 - dostatečný,
 - 5 -nedostatečný.
- 2) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- 3) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň prospěchu za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- 4) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a studijní výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se zpravidla neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Klasifikaci učitel rozloží do celého klasifikačního období, aby nedocházelo k jejímu hromadění před koncem klasifikačního období a aby vedl žáka k soustavné a systematické práci.
- 5) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu. Do klasifikace prospěchu se nesmí promítnout úroveň chování žáka.
- 6) Rodiče jsou informováni o prospěchu žáka prostřednictvím informačního systému školy, do kterého učitelé průběžně zapisují dosažené výsledky.

- 7) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. 11., 31. 1., 15. 4. a 30. 6. Naléhavé záležitosti k projednání v případě výrazného zhoršení (problémoví žáci, celkový přístup žáků k výuce ve třídě, apod.) se řeší okamžitě (učitel - třídní učitel příp. učitel odborného výcviku - vedení školy a zákonný zástupce žáka).
- 8) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselný stupeň prospěchu do informačního systému školy. Připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu, na výchovná opatření, na hodnocení chování žáků apod.

C. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- 1) Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty, odborné předměty.
- 2) Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
 - kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
 - kvalita výsledků činností,
 - osvojení účinných metod samostatného studia.
- 3) Výsledky vzdělávání žáka se klasifikují stupni prospěchu podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně si osvojovat nové poznatky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí si osvojovat nové poznatky.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při požadovaných činnostech projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen osvojovat si nové poznatky podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečně)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečně)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním projevu a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

D. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

- 1) Převahu praktické činnosti mají na střední škole odborné předměty jako např. praxe, elektrotechnická měření, odborný výcvik.
- 2) Při klasifikaci v předmětech v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
 - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
 - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
 - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
 - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
 - kvalita výsledků činností,
 - organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
 - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
 - hospodárné využívání surovin, materiálů, energie překonávání překážek v práci,
 - obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

3) Výsledky vzdělávání žáka se klasifikují stupni prospěchu podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, nástrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují

předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

E. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

- 1) Převahu výchovného zaměření mají například tělesná výchova, ekologická výchova.
- 2) Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
- 3) Žáci školy jsou na hodiny tělesné výchovy zařazeni do 3 skupin podle zdravotního stavu takto:

Skupina A:

Žáci bez omezení se zúčastňují všech hodin tělesné výchovy v plném rozsahu podle rozpisu učiva, jsou klasifikováni;

Skupina B:

Žáci s částečným zdravotním omezením se zúčastňují všech hodin tělesné výchovy podle rozpisu učiva, jsou klasifikováni. Omezení některých druhů činností dokládá žák písemným vyjádřením a doporučením lékaře. Písemné doklady eviduje třídní učitel v osobních materiálech žáka a informuje o této skutečnosti učitele tělesné výchovy. Skladbu hodin tělesné výchovy učitel volí v souladu s písemným vyjádřením a doporučením lékaře a ve spolupráci se žákem tak, aby nedošlo k přetěžování žáka;

Skupina C:

Žáci s úplným zdravotním omezením nejsou klasifikováni z tělesné výchovy (uvolněn). Uvolnění z hodin tělesné výchovy povolí ředitel školy na základě vyjádření a doporučení lékaře, které je opět uloženo v osobním spisu žáka a zapsáno v katalogovém listu resp. třídním výkazu.

- 4) Žáci skupiny C se nemusí zúčastňovat vyučovacích hodin tělesné výchovy v tom případě, že tyto hodiny jsou v rozvrhu situovány na začátek nebo na konec vyučování. Třídní učitel prokazatelným způsobem informuje rodiče o tom, že jejich syn (dcera) je uvolněn z vyučování tělesné výchovy a vyučovacích hodin se nemusí zúčastňovat. Pokud hodiny tělesné výchovy nejsou umístěny v rozvrhu na začátek nebo na konec vyučování, třídní učitel v součinnosti s příslušným zástupcem ředitele stanoví náhradní způsob vzdělávání žáka formou jeho účasti ve vyučovacích hodině jiné třídy školy.
- 5) Třídní učitelé předají sekretářce školy zpravidla do 15. září a do 31. ledna podklady pro zpracování přehledu žáků s omezením výuky tělesné výchovy.
- 6) Při klasifikaci v předmětech uvedených v odst. 1 se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
 - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
 - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
 - kvalita projevu,
 - vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
 - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
 - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost, aktivní přístup a jeho péče o vlastní zdraví.

7) Výsledky vzdělávání žáka se klasifikují stupni prospěchu podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je podle požadavků osnov rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je v tělesné výchově přesný a estetický. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o tělesnou kulturu a projevuje k ní aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o tělesnou zdatnost. Rozvíjí v požadované míře tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho vědomosti, dovednosti a návyky mají četnější mezery a potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a samostatný. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svoji tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je ve většině případů chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Ne-projevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí směřující k rozvoji své tělesné zdatnosti.

F. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

1) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se na vysvědčení hodnotí stupni prospěchu:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

2) V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

- 3) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- prospěl(a) s vyznamenáním,
 - prospěl(a),
 - neprospěl(a).
- 4) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- 5) Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
- 6) Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
- 7) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů.
- 8) Pokud je procento zameškaných hodin žáka ve vyučování v klasifikačním období a předmětu vyšší než 20 %, učitel předmětu žáka zpravidla neklasifikuje. Do počtu zameškaných hodin se zahrnují všechny zameškané hodiny žáka, včetně hodin zameškaných z důvodu účasti žáka na akcích organizovaných školou. V případě že učitel posoudí příčiny žákovy nepřítomnosti jako hodné zvláštního zřetele, může žáka klasifikovat. Podmínkou je, že si žák doplní učivo za příslušné klasifikační období a příslušný učitel má dostatek podkladů pro klasifikaci.
- 9) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel střední školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 10) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 11) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
- 12) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- 13) Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.
- 14) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.

G. Komisionální zkoušky

- 1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
- a) koná-li opravnou zkoušku,
 - b) požádá-li zletilý žák nebo zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení,
 - c) zjistí-li ředitel školy, že vyučující porušil pravidla hodnocení.

- 2) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel střední školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému vyučovacímu předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Členy komise jmenuje ředitel střední školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
- 3) Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

H. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání

- 1) Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. V případě zletilých žáků mají toto právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání poskytuje:
 - učitelé jednotlivých předmětů v průběhu školního roku vždy po stanovení klasifikace zápisem do informačního systému školy,
 - třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů na třídních schůzkách nebo dle potřeby (např. při výrazném zhoršení prospěchu nebo chování, v konzultačních dnech, při osobní návštěvě apod.),
 - třídní učitel při neúčasti zákonného zástupce na třídní schůzce - předání výpisu z klasifikace (prokazatelnost musí být stvrzena podpisem zákonného zástupce),
 - třídní učitel, nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají,
 - ředitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování na základě informace od třídního učitele nebo vyučujícího.

V. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.
- 2) Výchovné opatření se vztahuje na aktuální klasifikační období.
- 3) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. O udělené pochvalě nebo jiném ocenění informuje třídní učitel žáka pedagogickou radu.
- 4) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. O udělené pochvalě nebo jiném ocenění informuje třídní učitel žáka pedagogickou radu.
- 5) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) napomenutí učitele odborného výcviku,
 - c) důtku třídního učitele,
 - d) důtku učitele odborného výcviku,
 - e) důtku ředitele školy,
 - f) podmíněné vyloučení,
 - g) vyloučení žáka ze studia.

- 6) Napomenutí třídního učitele (učitele odborného výcviku) uděluje dle svého uvážení třídní učitel (učitel odborného výcviku) za drobné přestupky (opakované pozdní příchody, 2 až 3 méně závažné zápisy do třídní knihy apod.) bezprostředně po provinění žáka a písemně je oznámí zákonnému zástupci žáka (u nezletilých) prostřednictvím příslušného tiskopisu a zápisem do informačního systému školy nebo přímo zletilému žákovi a informuje o jeho uložení na měsíční poradě pedagogických pracovníků.
- 7) Důtku třídního učitele (učitele odborného výcviku) uděluje třídní učitel (učitel odborného výcviku) za závažnější přestupek nebo za větší počet (cca 3) méně závažných přestupků po předchozím kázeňském opatření nebo za 1 až 6 neomluvených hodin nebo jeden souvislý vyučovací den. Tuto skutečnost třídní učitel (učitel odborného výcviku) písemně oznámí zákonnému zástupci žáka (u nezletilých) prostřednictvím příslušného tiskopisu a zápisem do informačního systému školy nebo přímo zletilému žákovi a informuje o ní na měsíční poradě pedagogických pracovníků.
- 8) Udělení důtky ředitele školy navrhuje řediteli školy třídní učitel (učitel odborného výcviku) za závažný přestupek proti školnímu řádu nebo za další přestupky po udělení důtky třídního učitele (učitele odborného výcviku), při více než 6 neomluvených hodinách nebo při více neomluvených vyučovacích dnech. Ředitel školy sdělí písemně tuto skutečnost zákonnému zástupci žáka (u nezletilých) nebo přímo zletilému žákovi a informuje o ní na měsíční poradě pedagogických pracovníků.
- 9) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům či pracovníkům školy a rovněž porušení kázně v oblasti odstavce 13) KAPITOLY I. - PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKA tohoto školního řádu se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem.
- 10) V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností ředitel rozhodne vždy o vyloučení žáka nebo studenta ze školy. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem.
- 11) Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 10), oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- 12) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 13) Podmíněné vyloučení žáka ze studia navrhne řediteli školy třídní učitel (učitel odborného výcviku) rovněž za opakovaná méně závažná provinění proti školnímu řádu po udělení důtky ředitele školy nebo při více jak 15 hodinách neomluvené absence nebo při více jak 3 neomluvených vyučovacích dnech.
- 14) Vyloučení žáka ze studia navrhne řediteli školy třídní učitel (učitel odborného výcviku) rovněž za opakovaná méně závažná provinění proti školnímu řádu uskutečněná ve zkušební lhůtě stanovené v podmíněném vyloučení ze studia.
- 15) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radou.

- 16) Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

VI. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE CHOVÁNÍ

- 1) V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

- 2) Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu. I po udělení výchovných opatření se dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

- 3) Klasifikaci žáků navrhuje třídní učitel po projednání v pedagogické radě. Při klasifikaci chování třídní učitel vychází z toho, jak žák dodržuje ustanovení školního řádu. Opírá se o své vlastní poznatky o úrovni chování žáka, o poznatky ostatních pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy. Přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka a k uděleným opatřením k posílení kázně.
- 4) V případě mimořádného zhoršení chování žáka informuje třídní učitel zákonné zástupce neprodleně - písemně, telefonicky, nebo je pozve k osobnímu jednání (z jednání pořídí stručný záznam do pedagogické dokumentace).
- 5) Po udělení důtky třídního učitele je chování žáka klasifikováno 2. stupněm. Choval-li se však žák po udělení důtky vzorně, lze ho po projednání v pedagogické radě klasifikovat i 1. stupněm.
- 6) 2. stupněm lze klasifikovat chování žáka i v případě, že neobdržel důtku třídního učitele, pokud k závažnějšímu přestupku dojde těsně před ukončením klasifikace daného pololetí.
- 7) Po udělení důtky ředitele školy je chování žáka klasifikováno 3. stupněm. Choval-li se však žák po udělení důtky vzorně, lze ho po projednání v pedagogické radě klasifikovat i 2. stupněm.
- 8) Po podmíněném vyloučení ze školy je chování žáka klasifikováno 3. stupněm.

VII. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

A. Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování při teoretickém vyučování

- 1) Žákům je umožněn vstup do budov školy 15 min. před začátkem vyučování. Žáci se v šatně přezují do vhodné obuvi (domácí obuv, tzn. bačkory nebo pantofle).
- 2) Dohled nad žáky vykonává příslušný pedagogický pracovník dle rozvrhu pedagogického dozoru nebo ředitelem školy pověřená osoba.
- 3) Začátek dopoledního vyučování je v 7.10 hodin. Odpolední vyučování začíná podle rozvrhu hodin a končí nejpozději v 15.55 hod. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou dány rozvrhem hodin.
- 4) Žákům, kteří mají přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, je umožněn vstup a pobyt v prostorách školy takto:

Za žáky, kteří nevyužili možnost vstupu a pobytu ve škole mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, škola v době polední přestávky nenese odpovědnost.

Nástup na odpolední vyučování (do šaten školy) je pro žáky stanoven až po zvonění oznamující ukončení předcházející hodiny a začátek přestávky.

- 5) Po skončení výuky uklidí žáci svá místa v lavicích, židle zvedají na lavice jen po poslední hodině v učebně.
- 6) Po poslední vyučovací hodině odcházejí žáci ze školy bezprostředně po skončení vyučování. Žáci se zbytečně a bezdůvodně nezdržují v šatnách a prostor školy neprodleně opouštějí určeným výchozem.
- 7) Žáci se v době mimo vyučování nezdržují v prostorách školy a v areálu školy, výjimku tvoří účast na aktivitách organizovaných školou (doučování, zájmovém vzdělávání, kroužky apod.), o kterých jsou předem informováni zákonní zástupci žáka.
- 8) Pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je žákům povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy, který nad nimi vykonává dohled až do jejich odchodu ze školy.

B. Časové rozvržení vyučovacích hodin a rozpis přestávek při teoretickém vyučování

- 1) Rozpis a čas vyučovacích hodin a přestávek stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího. Žáci jsou povinni sledovat informace o změnách v rozvrhu v informačním systému školy.

C. Pracovní rozvrh praktického vyučování na pracovišti praktického vyučování v Mladých Bukách

- 1) Výuka „odborného výcviku“ u 1. ročníku učebních oborů zahajuje v 7.50 hod., u 2. a 3. ročníků zahajuje výuka v 6.45 hod. Ukončení výuky je u 1. ročníků zpravidla ve 14.20 hod., u 2. a 3. ročníků zpravidla ve 14.15 hod. Časové dotace odborného výcviku jednotlivých oborů studia dle učebních plánů stanovují příslušné školní vzdělávací programy. Přesný čas ukončení vyučovací doby v jednotlivých dnech v týdnu u jednotlivých učebních oborů jsou pro příslušný školní rok dány rozvrhem

hodin praktického vyučování. Přestávky ve vyučování jsou stanoveny na čas 9.00 až 9.15 hod. (svačina) a 11.30 až 11.45 hod. (oběd). V době přestávky nesmí žáci opustit areál školy.

- 2) Výuka předmětu „Praxe“ u studijních oborů probíhá dle rozvrhu hodin na příslušný školní rok. Začátek výuky je stanoven u všech oborů a skupin na 7.50 hod. Konec výuky je po 6. vyučovací hodině, tedy v 13.05 hod. V době malých přestávek se žáci zdržují na učebnách (kromě učeben s výpočetní technikou), v době velké přestávky mají možnost využít k občerstvení k tomu určené prostory - svačinárny žáků. V době přestávek žáci nesmí opustit areál školy.
- 3) Výuka „odborných předmětů“ ve specializovaných laboratořích probíhá dle rozvrhu hodin na příslušný školní rok. Začátek výuky je stanoven vždy první vyučovací hodinou na 7.10 hod. Pracovním rozvrhem praktického vyučování jsou pro příslušný školní rok určeny konkrétní třídy, ve kterých výuka probíhá ve dvou dvouhodinových blocích s desetiminutovou přestávkou mezi nimi. V době přestávek žáci nesmí opustit areál školy.

D. Pravidla pro používání Wi-Fi sítě ve škole

- 1) Přístup do školní Wi-Fi sítě je pro žáky nenáročný.
- 2) Je nepřípustné jakkoli zneužívat přihlašovací údaje.
- 3) Škola má právo monitorovat činnosti jednotlivých uživatelů sítě.
- 4) Při využívání služby Wi-Fi sítě jsou žáci povinni dodržovat všeobecná ustanovení školního řádu, pravidla bezpečného používání internetu a využívat informační prameny na internetu v souladu s právními a morálními normami. Uživatel je povinen respektovat všechna autorská práva.
- 5) Žákům je zakázáno pomocí Wi-Fi sítě vyhledávat, prohlížet, tisknout a šířit elektronické dokumenty s obsahem nevhodným pro žáka školy, urážlivým obsahem, stránky propagující rasismus, násilí nebo podněcující k užívání drog. Je zakázáno provozovat hazardní hry a vše, co je neslučitelné s platnými právními předpisy ČR.

E. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy

- 1) Zákonní zástupci žáků a další osoby vstupují do budov školy hlavním vchodem po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěvy, kontroly apod.).
- 2) Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy, a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově.
- 3) Pedagogičtí i ostatní pracovníci školy dbají na to, aby nedocházelo po dobu pobytu zákonných zástupců a dalších osob v budovách školy k narušování vyučovacího procesu.

F. Podmínky pohybu po budovách školy

- 1) Po budovách školy se žáci pohybují tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje, svých spolužáků či ostatních osob.
- 2) O přestávkách se žáci ukázněně pohybují ve třídě, po chodbách a v určených prostorách školy. Do jiných kmenových tříd nevstupují.
- 3) Na vyučovací hodinu do počítačové učebny, jazykové učebny, do odborných učeben odcházejí žáci samostatně dle rozvrhu hodin a čekají před učebnou na vyučujícího. Do uvedených prostor je vstup dovolen pouze s vyučujícími.
- 4) Žáci bez vyzvání nevstupují do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy.

G. Organizace vzdělávání mimo budovu školy - mimoškolní akce

- 1) Mimoškolní akcí se rozumí akce pořádaná školou pro její žáky, která se uskutečňuje mimo budovy a prostory školy, např. návštěva kina, divadla, exkurze, školní výlet, soustředění či jiná akce mimo budovy a prostory školy.
- 2) Zaměstnanci školy, kteří se budou organizačně podílet na zajištění mimoškolní akce, jsou povinni se seznámit se zněním § 29 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění (školský zákon) a s postupy vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků dle Metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č. j. 37 014/2005-25 ze dne 22. 12. 2005 a mají povinnost postupovat v souladu s těmito předpisy a zajistit dozor nad žáky po celou dobu konání akce.
- 3) Mimoškolní akce se nesmí realizovat bez schválení ředitele školy. Organizační zajištění uvedené na tiskopisu „Organizační zajištění exkurze/školní akce/soutěže“ předloží vedoucí akce ke schválení řediteli školy v dostatečném předstihu, nejméně 3 dny u jednodenní akce, 10 dní u vícedenní akce před konáním akce spolu se souhlasným vyjádřením příslušného zástupce ředitele ke konání akce.
- 4) Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dozor 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dozor končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase.
- 5) Informace o mimoškolní akci oznámí vedoucí akce zpravidla nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků, a to prostřednictvím informačního systému školy s uvedením zejména termínu, místa a času shromáždění žáků (začátek akce) a termínu, místa a času návratu (ukončení akce).
- 6) Při přesunech žáků z kmenové budovy školy na místo konání mimoškolní akce a zpět je povinností vyučujícího konat dohled a organizovat přesun žáků na akci a zpět.
- 7) Při dohledu nad žáky u jiného právního subjektu (kulturní zařízení, mimoškolní sportoviště apod.) se dohlížející pracovníci řídí vnitřním řádem platným pro daný objekt.

VIII. BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ

- 1) Žák dodržuje předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- 2) Při přesunech mezi jednotlivými pracovišti školy (např. mezi budovami školy či při přesunu žáků na místo určené učitelem jako místo vyučování a zpět či při přesunu do zařízení pro výuku tělesné výchovy a zpět, apod.) dbají žáci všech obecně platných a dopravně bezpečnostních předpisů (chůze po chodníku, přecházení vozovky na přechodech atd.). Škola nepovoluje přesuny mezi jednotlivými pracovišti školy pomocí jedностopého a více-stopého motorového i nemotorového vozidla (jízdni kolo, automobil, koloběžka atd.).
- 3) Pokud dojde u žáka ke školnímu úrazu, je povinen, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, úraz okamžitě hlásit svému učiteli odborného výcviku, učiteli či jinému pedagogickému pracovníkovi. Pokud je žák svědkem školního resp. pracovního úrazu jiného žáka či pracovníka, je povinen poskytnout mu první pomoc a podat všechny informace, potřebné k sepsání protokolu o úrazu příslušnému pracovníkovi školy.
- 4) Žák je povinen hlásit třídnímu učiteli či učiteli odborného výcviku též mimopracovní úraz, zejména v souvislosti s omlouváním případné své nepřítomnosti ve škole.
- 5) Při výuce tělesné výchovy žák používá cvičební úbor určený učitelem.
- 6) Při praktickém vyučování používá předepsaný pracovní oděv, předepsané pracovní a ochranné pomůcky a dbá pokynů učitele.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Organizační norma A16/2017 - Školní řád byla projednána a schválena na poradě pedagogických pracovníků dne 14. 11. 2017.
- 2) Organizační norma A16/2017 - Školní řád byla projednána a schválena ve školské radě dne 23. 11. 2017.
- 3) Organizační norma A16/2017 - Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 12. 2017. Tímto dnem se ruší organizační norma A1/2017 - Školní řád ze dne 22. 2. 2017.

V Trutnově dne 1. 12. 2017

.....
Ing. Vladislav Sauer
ředitel