

Střední průmyslová škola Školní 101 Trutnov	Organizační norma č. A 2/2010
Sazebník úhrad nákladů za poskytnuté služby dle zákona č. 106/1999 Sb.	
Datum:	1.1.2010
Vypracoval:	Ing. Vladislav Sauer
Odpovídá:	Ing. Vladislav Sauer
Rozdělovník:	Ing. Sauer, Ing. Řezníček, Ing. Bartoníček, p. Marel , p. Kafka, p. Moštěková Vedoucí pracovník má povinnost seznámit s touto organizační normou své podřízené, jichž se týká.

Kapitola I.

Úvodní ustanovení

1. Organizační norma se vydává v návaznosti na novelu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, nařízení vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím a v souladu s organizační normou A3/2000 - Postup při vyřizování žádostí o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Kapitola II.

Výše úhrady

1. Výše úhrady se stanoví jako součet dílčích částek odvozených z přímých nákladů na:

pořízení kopií

- | | | |
|--|--|-----------|
| a) černobílé kopírování nebo tisk - jednostranné | 2,- Kč/A4, | 4,- Kč/A3 |
| b) černobílé kopírování nebo tisk - oboustranné | 4,- Kč/A4, | 6,- Kč/A3 |
| c) barevné kopírování nebo tisk | 5-ti násobek úhrady nákladů
za černobílé kopírování či tisk | |

opatření technických nosičů dat

- | | |
|-----------------|------------------|
| a) disketa 3,5" | 5,- Kč za 1 kus |
| b) CD | 10,- Kč za 1 kus |
| c) DVD | 20,- Kč za 1 kus |
| d) videokazeta | 80,- Kč za 1 kus |

odeslání informací žadateli

- | | |
|--|--------------------|
| a) balné | 80,- Kč za 1 balík |
| b) náklady na poštovní služby v rámci České republiky
doporučená zásilka do vlastních rukou jen adresátovi (dodejka s červeným
pruhem) | |
| - do 20 g | 29,- Kč |
| - do 50 g | 32,- Kč |
| - do 200 g | 35,- Kč |
| - do 500 g | 38,- Kč |
| - do 1 kg | 42,- Kč |
| - do 2 kg | 48,- Kč |

Náklady na poštovní služby mimo území České republiky se řídí platným sazebníkem České pošty, s. p..

mimořádně rozsáhlé vyhledání informací

hodinová sazba z nákladů na platy - za každou hodinu 80,- Kč/hod.

Kapitola III.

Způsob úhrady

1. Žadatel o informaci obdrží rozpis nákladů. Po zaplacení stanoveného finančního obnosu v pokladně školy, odloučené pracoviště, ul. Horská 618, obdrží žadatel příjmový doklad, kterým se prokáže řediteli školy v budově školy, ul. Školní 101 a převezme zde zpracovanou informaci. Pokud bude žadatel provádět úhradu bankovním převodem na účet školy, musí být tato skutečnost prokázána před poskytnutím zpracované informace.
2. Nepřesáhnou-li náklady spojené s poskytnutím informace 50,- Kč, nebude úhrada nákladů vzniklých na základě jedné žádosti požadována.

Kapitola IV.

Závěrečná ustanovení

1. Organizační norma ruší Organizační normu č. 1/2009.
2. Organizační norma nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2010.

Ing. Vladislav Sauer
ředitel